



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "G. MARCONI"-NOCERA INFERIORE
Prot. 0001154 del 18/02/2021
05-02 (Uscita)

Al prof. FRANCO GIACOMO

All'Albo Pretorio *on-line*

Al Sito Web

OGGETTO: Lettera di incarico per l'attività di Esperto per il modulo "I diritti e i doveri in rete" relativo al PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. 2669 del 03.03.2017 "Progetti per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa".

Autorizzazione Progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1204
CUP: B37I17000610007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PREMESSO

CHE l'IIS "G. Marconi" attua percorsi nell'ambito del progetto: L'aumento delle competenze nell'era digitale" PON FSE "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" Programmazione 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di Base. Sotto azione 10.2.2.A - Competenze di base - "Progetti per lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa;

PRESO ATTO che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di figure professionali con compiti specifici;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 90 del 09/01/2021 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di Esperto per il modulo in oggetto;

Via Atzori, 174 84014 Nocera Inferiore (SA)

Tel.: 081 5174171 - Fax 081 927918 - E-mail: SAIS04100T@istruzione.it - Web: www.itimarconinocera.org



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

VISTO il decreto di pubblicazione delle graduatorie prot. 462 del 26/01/2021;

VISTO le rinunce agli incarichi ai diversi moduli del progetto pervenute;

TANTO PREMESSO NOMINA

il prof. **FRANCO GIACOMO** quale Esperto per il modulo **"I diritti e i doveri in rete"** nell'ambito del progetto: **"Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, a supporto dell'offerta formativa"**.

Oggetto della prestazione

Il prof. **FRANCO GIACOMO** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di Esperto del progetto **"Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale, a supporto dell'offerta formativa"**, svolgendo i seguenti compiti:

- formulare e poi concordare con il Dirigente Scolastico o suo delegato il progetto didattico inerente il modulo;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente scolastico o suo delegato;
- consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo da realizzare;
- effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste dal calendario concordato;
- elaborare e fornire i materiali necessari al percorso del modulo;
- elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, alla fine del modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

Via Atzori, 174 84014 Nocera Inferiore (SA)

Tel.: 081 5174171 - Fax 081 927918 - E-mail: SAIS04100T@istruzione.it - Web: www.itimarconinocera.org



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

- consegnare al Dirigente Scolastico o suo delegato il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, ...), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.

Il materiale utilizzato sarà custodito agli atti dell'istituto;

- predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- a) consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, diapositive, ecc.) per la pubblicazione nel sito della scuola in uno spazio dedicato. A tal proposito il docente rilascia apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- b) effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- c) coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo/i;
- d) sostenere e supportare i corsisti nell'attività;
- e) mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- f) documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- g) compilare il report finale e /o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i;
- h) tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito.

L'Esperto dovrà:

1. Assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario concordato con il DS in orario extracurricolare.
2. Gestire, per quanto di sua competenza, la piattaforma on line (gestione progetti pon).

Via Atzori, 174 84014 Nocera Inferiore (SA)

Tel.: 081 5174171 - Fax 081 927918 - E-mail: SAIS04100T@istruzione.it - Web: www.itimarconinocera.org



53° Distretto Scolastico – 84014 Nocera Inferiore

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Guglielmo Marconi"



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 luglio 2021.

Corrispettivo della prestazione

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario è pari a € 70,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Obblighi accessori

Il prof. **FRANCO GIACOMO** dichiara:

- 1) di aver preso visione dei compiti richiesti alla figura di Esperto e sopra descritti;
- 2) di collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del Progetto;
- 3) di considerare riservati e di non divulgare tutti i dati e le informazioni di cui entri in possesso nello svolgimento della prestazione;
- 4) di autorizzare espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini dell'incarico e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alessandro Ferraiuolo

documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per accettazione

FRANCO GIACOMO

Data e firma: 11/02/2021

Via Atzori, 174 84014 Nocera Inferiore (SA)

Tel.: 081 5174171 - Fax 081 927918 - E-mail: SAIS04100T@istruzione.it - Web: www.itimarconinocera.org